



## **ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА**

*7570 гр. Алфатар, ул. „Йордан Петров” №6*

*тел.централа: 086/ 811 610*

**УТВЪРЖДАВАМ:  
ЯНКА ГОСПОДИНОВА  
КМЕТ НА ОБЩИНА АЛФАТАР**

### **УКАЗАНИЯ**

**ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
ЧРЕЗ ПУБЛИКУВАНЕ НА ОБЯВЛЕНИЕ**

**по чл.20, ал. 2 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП**

**ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ**

**с предмет: „Изграждане на център за настаняване от семеен тип за възрастни хора с психични разстройства – гр. Алфатар”**

**ПО ПРОЕКТ „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ”**

## 1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

### 1.1 Данни за Възложителя

Община Алфатар

Кмет на Община Алфатар

Гр. Алфатар,

ул. „Йордан Петров” № 6

България

Тел.: 086/ 811 610

Факс: 086/ 811 646

e-mail: [obshtina\\_alfatar@abv.bg](mailto:obshtina_alfatar@abv.bg)

Интернет адрес: <http://alfatar.egov.bg>

1.2 Пълен достъп до Обявата и приложенията към нея е предоставен на официалната интернет страница на Община Алфатар, раздел „Профил на купувача”.

## **2. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:**

2.1. **Предмет на поръчката:** „Изграждане на център за настаняване от семеен тип за възрастни хора с психични разстройства – гр. Алфатар”

2.2. **Обем:** Обемът на поръчката е съгласно приложената количествена сметка.

2.3. **Правно основание:** Възложителят възлага настоящата обществена поръчка по реда на глава двадесет и пета от Закона за обществени поръчки (ЗОП) на основание чл. 176, във връзка с чл. 20, ал. 2 от ЗОП - публично състезание.

2.4. **Срок за изпълнение на поръчката: 4 (четири) месеца.** Срокът започва да тече от датата на откриване на строителната площадка, но не по-късно от 7 дни след датата на подписване на договора за СМР.

2.5. **Място на изпълнение:** гр. Алфатар, ул.Люляк №1

2.6. **Прогнозна стойност: 299 923.12 лв.** (двеста деветдесет и девет хиляди деветстотин двадесет и три и дванадесет) **без включен ДДС.** Прогнозната стойност на обществената поръчка е актуална към датата на откриване на обществената поръчка определена от Възложителя, на база изготвена експертна оценка от експерти на Възложителя и Проект „Красива България“, съобразена е с пазарната стойност на предстоящите за възлагане дейности и включва всички плащания, в т.ч. и 10% непредвидени разходи (допълнително възникнали) количества и нови видове работи, които не изискват допълнителни проектни решения, без данък върху добавената стойност (ДДС), към бъдещия изпълнител на обществената поръчка.

От участие в поръчката се отстранява участник, който представи ценово предложение, което надвишава прогнозната стойност.

2.7. **Финансиране:** Средствата са съгласно Споразумение № РД09-58/28.02.2020 г. между Община Алфатар и Министерство на труда и социалната политика за финансиране по Проект „Красива България”.

2.8. **Обхват на дейностите:** Техническите изисквания на Възложителя и дейностите, включени в предмета на обществената поръчка са посочени в Техническата спецификация.

Възложителят определя техническите спецификации съгласно чл.48, ал.1 от ЗОП, съобразно изискванията на приложимите нормативни актове в съответната област.

### **3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

При изпълнение на строителните работи, предмет на поръчката, Изпълнителят се задължава:

**3.1.** Да изпълни СМР/СРР в договорения срок, като организира и координира цялостния процес в строителството, съгласно:

- одобрения инвестиционен проект;
- офертата с приложенията към нея;
- действащата нормативна уредба, вкл. нормите по ЗБУТ;
- правилата на ПКБ;

**3.2.** Да влага в строителния процес, при изпълнението на СМР/СРР на обекта, само нови качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на техническите изисквания на Европейския съюз и по БДС;

**3.3.** Да обезпечи работата си с необходимите машини и съоръжения;

**3.4.** Да съставя всички актове и протоколи по време на строителството, като използва образците на документи на ПКБ и изискуемите актове и протоколи по Наредба №3/31.07.2003 г. и др., съгласно приложенията към проекта на договора за СМР.

### **4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **4.1. Общи изисквания:**

**4.1.1.** Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания.

**4.1.2.** В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

*Забележка: В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите, съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.*

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл.59, ал.6 от ЗОП и се представя регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ на обединението, при подписване на договор за СМР. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**4.1.3.** Участникът разполага с правна възможност да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионални способности.

По отношение на критериите свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет (чл.65, ал.2 ЗОП).

Когато участникът ще използва капацитета на трето лице за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическо и финансово състояние, Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице

Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като на основание чл.65, ал.3 ЗОП е необходимо да състави и да съхранява необходимите документи относно поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако от представените документи се установи несъответствие с критериите за подбор, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществената поръчка.(чл.65, ал.5 от ЗОП).

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, посочва това в Част II, Раздел В и попълва приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.

**4.1.4.** Участници, които ще използват подизпълнители, трябва да посочат в офертата дела от поръчката, който ще изпълняват подизпълнителите, като представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват. За подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Възложителят изисква от участника да замени посочения от него подизпълнител, ако от представените документи се установи несъответствие с критериите за подбор, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществената поръчка.(чл.66, ал.4 от ЗОП).

Разплащанията с подизпълнителите се извършва от Изпълнителя, съгласно договора за подизпълнение.

Окончателното плащане по договора за СМР се извършва, след като Изпълнителят представи доказателства, че е заплатил на Подизпълнителя всички работи, приети от Възложителя, съгласно условията на договора.

Замяна или включване на подизпълнител, по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а)** за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- б)** новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности;
- в)** При замяна или включване на подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя копие на договора с новия подизпълнител, заедно с всички документи, които доказват съответствие с критериите за подбор в срок до три дни от неговото сключване.

Участникът посочва в Част II, Раздел Г от ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

Независимо от възможността за използване на трети лица/подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

**4.1.5.** Участниците могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ на обществената поръчка до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти. Възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения в срок до 3 дни от получаване на искането.

**4.1.6.** Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

## **4.2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ – данните се попълват в част III, раздел „А“, „Б“, „В“ на ЕЕДОП**

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл.54, ал.1, от ЗОП.

Основанията по ал.1, т.1, 2 и 7 от чл.54 на ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

За доказване на липсата на основания за отстраняване, участникът, избран за изпълнител, представя съответните документи, описани в чл.58 от ЗОП.

Участник, за когото са налице основания за отстраняване от участие по чл.54, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, съгласно чл.56, ал.1, т.1-4 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Предприетите мерки се описват в ЕЕДОП и са актуални към датата на подписването му.

Като доказателства се приемат следните документи:

1. Документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване/разсрочване.

2. Погасителен план с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или с данни, че участникът е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

Доказателствата по т.1 и 2 по-горе служат за изясняване на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и 2 ЗОП. Тук попадат документите за извършено плащане или споразумения за предстоящото му извършване.

3. Документ от съответен компетентен орган за потвърждение на определени обстоятелства.

Документът по т.3 се използва като доказателство във връзка с разпоредбата на чл.56, ал.1, т.3 ЗОП, като се доказва осъществена превантивна дейност и съдействие за недопускане на нови престъпления или нарушения от икономическия субект.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от участие в поръчката (чл.56, ал.3 от ЗОП).

### **Освен на основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от обществената поръчка:**

Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата или в документацията;

Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката; на правилата и изискванията, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.

Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

Лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП;

### 4.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

**4.3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност - данните се попълват в ЕЕДОП част IV, раздел „А“, т.1;**

Участниците трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя за първа група, пета категория строежи.

Избраният за изпълнител участник посочва съответния публичен регистър, който съдържа тази информация или представя копие от Удостоверението за вписване в ЦПРС, придружено с валиден талон за 2020 г. или еквивалентен документ, издаден от държавата, в която е установен, доказващ еквивалентно право (за чуждестранните участници), при подписване договора за СМР или при поискване в хода на процедурата.

**4.3.2. Икономическо и финансово състояние - данните се попълват в ЕЕДОП част IV, раздел „Б“ (в съответните приложими полета):**

Участниците следва да имат валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя – съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ (или еквивалентна застраховка или гаранция за чуждестранното лице – участник, в съответствие с чл.171а, ал.1 от ЗУТ), (*част IV, раздел „Б“ т.5*)

*За доказване на това обстоятелство, избраният за изпълнител участник представя копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя, при подписване договора за СМР. Документите се представят и за подизпълнителите, които ще изпълняват строителство, съобразно вида и дела от поръчката, който им е възложен.*

**4.3.3. Технически и професионални способности - данните се попълват в ЕЕДОП част IV, раздел „В“:**

**а)** Участниците да са изпълнили минимум **един** обект с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 5 години от датата на подаване на офертата (*част IV, раздел „В“, т.1а*).

*За доказване на това обстоятелство, участникът представя списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;*

*Под „Сходно с предмета на поръчката строителство“ следва да се разбира: Изграждане и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или текущ ремонт на сгради.*

За изпълнение на настоящата обществена поръчка, участниците трябва да разполагат с технически и ръководен персонал с професионална компетентност, както следва:

**Технически ръководител на обекта – един:**

Професионална област (квалификация): с образователна степен, не по-ниска от средно специално, с професионална област (квалификация) строителен инженер или строителен техник или еквивалентна за образование/професионална квалификация за дипломи, придобити извън Република България.

Техническият ръководител трябва да бъде назначен на трудов договор към фирмата изпълнител, съгласно чл.163а от ЗУТ.

*За доказване на това обстоятелство участникът, избран за изпълнител представя трудовия договор на техническия ръководител с фирмата изпълнител при подписване на договора.*

**Координатор по безопасност и здраве – един:**

Професионална област (квалификация): с образователна степен, не по-ниска от средно специално, с професионална област (квалификация) строителен инженер или строителен техник – притежаващ документ за преминалото обучение за координатор по безопасност и здраве

в строителството или еквивалентна за образование/професионална квалификация за дипломи, придобити извън Република България.

#### **Отговорник по контрола на качеството - един:**

Професионална област (квалификация): с образователна степен, не по-ниска от средно специално, с професионална област (квалификация) строителен инженер или строителен техник – притежаващ документ за преминато обучение за контрол на качеството или еквивалентна за образование/професионална квалификация за дипломи, придобити извън Република България.

*Данните за отговорниците на обекта се вписват в част IV, раздел „В“ като се описват се имената на ръководния персонал, образователна и професионална квалификация на ръководния персонал, съобразно изискванията от настоящата поръчка*

Участникът следва да притежава **сертификат по EN ISO 9001:2015** - система за управление на качеството или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството – *данните се попълват в ЕЕДОП, част IV, раздел „Г“.*

Участникът следва да притежава **сертификат по EN ISO 14001:2015** - система за управление на околната среда или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за управление на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството – *данните се попълват в ЕЕДОП, част IV, раздел „Г“;*

*Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата (при условията на чл.67 от ЗОП).*

*Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.*

#### **4.4. ИЗИСКВАНИЯ НА ПРОЕКТ „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ“:**

**4.4.1.** Избраният за изпълнител участник трябва да осигури наемане на регистрирани в ДБТ безработни при реализиране на обекта, които са част от общия състав работници, при спазване на следните изисквания:

**а)** При срок за изпълнение на договора за СМР от **4 (четири) месеца:**

- Да осигури **80** човекомесеца труд, положен от общия състав работници за срока на изпълнение на договора за СМР, като поддържа на трудов договор **20** среден месечен брой работници на обекта;
- **Задължително да осигури 32** човекомесеца труд, положен от наети от ДБТ безработни лица, независимо от квалификацията им, за срока на изпълнение на договора за СМР, като поддържа на трудов договор **8** среден месечен брой безработни лица.

**б)** Броят на общия състав работници, в т.ч. и на наетите безработни лица са изчислени на база изготвената за обекта Експертна оценка.

**4.4.2.** Избраният за изпълнител участник трябва да осигури изплащане на заплати и внасяне на осигурителни вноски, на база минимален месечен размер на осигурителния доход по основни икономически дейности и квалификационни групи професии, съгласно Приложение №1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване;

**4.4.3.** Избраният за изпълнител участник трябва да осигури реалистично съотношение между квалифицирани и неквалифицирани работници;

**4.4.4.** Избраният за изпълнител участник трябва да осигури застраховане (валидно за целия период на договора за СМР) по Наредбата за задължително застраховане на работниците и

служителите за риска „трудова злополука“ на всички работещи на обекта, вкл. на наетите безработни лица.

## **5. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

### **5.1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ**

**5.1.1.** Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия на Възложителя, посочени в тази документация в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор, при спазване на ЗОП.

**5.1.2.** Представените образци в документацията за обществената поръчка и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

**5.1.3.** Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

**5.1.4.** Офертата не може да се предлага във варианти.

**5.1.5.** Офертата се изготвя на български език включително и когато участник в поръчката е чуждестранно лице. В случай, че се подават документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

**5.1.6.** Участникът трябва да заяви дали при изпълнение на поръчката ще използва капацитета на трети лица или подизпълнители, като попълни необходимата информация в съответните полета от ЕЕДОП.

**5.1.7.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**5.1.8.** В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**5.1.9.** Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

### **5.2. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

**5.2.1.** Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка.

**5.2.2.** Върху опаковката с офертата се посочват:

**наименованието на участника** /включително участниците в обединението, когато е приложимо/: .....

**адрес за кореспонденция:** .....

**телефон и електронен адрес:** .....

**наименованието на поръчката:** Публично състезание с предмет: „Изграждане на център за настаняване от семеен тип за възрастни хора с психични разстройства – гр. Алфатар”

**До Община Алфатар**

**гр. Алфатар, ул. „Йордан Петров“ 6**

При приемане на офертата, върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър”, за което на приносителя се издава документ.

**5.2.3.** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

**5.2.4.** Всеки участник може да оттегли офертата си преди изтичане на крайния срок за подаване.

**5.2.4.** Участникът поема всички рискове по подаването на офертата, включително форсмажор.



## **6. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

### **Информация относно личното състояние и критериите за подбор**

**6.1. Приложение №1** -Списък на представените документи;

**6.2. Приложение №2** - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

ЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за третите лица, на чиито капацитет участникът се позовава за да покрие критериите за подбор по обществената поръчката.

С ЕЕДОП участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

В ЕЕДОП по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

ЕЕДОП се представя в електронен формат, който не позволява да се извършват редакции.

**6.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (ако е приложимо);**

Всички участници, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, имат право да представят доказателства за взетите мерки за надеждност, които ще се преценяват от възложителя по реда и при условията на чл. 56 от ЗОП и чл. 45 от ППЗОП.

**6.4. Документ за създаване на обединение (когато е приложимо)** - заверено от участника копие;

**6.5. Документ за упълномощаване (когато е приложимо)** - заверено от участника копие;

### **Оферта**

**6.6. Приложение №3** - Предложение за изпълнение на поръчката.

Попълва се по посоченият образец на **Приложение №3**, според предварително обявените условия на поръчката/изискванията, посочени в Техническите спецификации и показателите за оценка (указания за разработване) на офертите. Представя се на хартия и на електронен носител (диск) в нередактируем формат PDF.

Всеки участник предлага гаранционни срокове, съобразно документацията за обществената поръчка и Наредба №2/2003 г.-ИД ДВ бр.89 от 2019 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Всеки участник прави Техническо предложение съдържащо: организацията на строителния процес включващ последователността и технологията на изпълнение, технически параметри на материалите, които ще се вложат в строежа/обекта/, естетически и функционални характеристики, достъпност, иновативни характеристики, и иновативни търговски техники и условия /където е приложимо/, екологични и др. свързани с изпълнението на СМР, съответстващи на обхвата и съдържанието на инвестиционният проект, Техническата спецификация, изискванията на Възложителя и действащото законодателство; организация на доставките, материалите и персонала;

В документа, касаещ техническото предложение за изпълнение на поръчката, всеки участник следва да направи предложение за изпълнение, с което аргументирано гарантира качествен ефект при изпълнението на обекта, в предварително определения срок, с необходимото гаранция за дълготрайна употреба на новоизпълнените СМР и да бъде осигурена безопасност при използването на обекта. Предложението следва да бъде съобразено с конкретните специфики на предмета на поръчката. Предложението се представя в свободен текст.

**6.7. Приложение №4 - Декларация използвани материали;**

В декларацията се описват строителните продукти, с които ще се изпълни поръчката, като се посочва производител (търговска мярка), стандарт/качество съгласно Наредба №РД-02-20-1/05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България и се представят декларации за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) 305/2011 (когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена ЕТО и има обозначение „СЕ”) или декларации за характеристиките на строителните продукти (когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО).

**6.8. Приложение - Договор за СМР – проект.**

Проектът на Договор за СМР се представя подписан и подпечатан на всяка страница.

**6.9. Приложение №5 - Декларация осигуряване на заетост;**

**Ценово предложение**

**6.10. Приложение № 6- Ценово предложение.**

Приложения към ценовото предложение:

1. КСС оферта;
2. Анализи на единичните цени.

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е в размер на обявената прогнозна стойност.

Оферти на участниците, които надхвърлят обявения финансов ресурс на поръчката ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените от възложителя условия на поръчката.

Приложенията към ценовото предложение КСС оферта и анализите на единичните цени се представят на хартия, подписани и подпечатани от представляващия участника или упълномощено лице, а КСС оферта се представя също и във формат Excel.

Ценовото предложение и приложенията се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик, с надпис „Предлагани ценови параметри“, поставен в общата опаковка.

В ценовото предложение, всеки участник трябва да отрази общата стойност на СМР/СРР за обекта, след попълване на количествено-стойностната сметка (КСС).

В Приложение – КСС оферта единичните офертни цени следва да са формирани в съответствие с анализите за всички видове СМР/СРР. Анализите се представят подписани и подпечатани от участника и представляват неразделна част от Приложение – КСС оферта.

В предложените единични цени задължително следва да се включват:

- *цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СМР/СРР;*
- *всички разходи за временно строителство, за утежнени условия, за почистване на строителния обект и строителната площадка, за строителна механизация, подемници, стопански инвентар, временни огради, осигуряване на безопасни условия на труд (съгласно ЗЗБУТ и ПБЗ), всички замервания, проби и дезинфекции на инсталации и др., като се отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от Възложителя и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.*

Всички количества и цени в представеното от участника Приложение – КСС оферта и в анализите следва да са вписани с 2 знака след десетичната запетая. Възложителят следва да изиска от участниците представяне на Приложение – КСС оферта и на анализите на хартиен и магнитен носител.

*Пояснение: В КСС и в анализите, цифрите след втория знак от десетичната запетая следва да са нули (например: 2,36 трябва да е 2,36000...).*

## **7. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФОРМЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ**

**7.1.** Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно вписаните обстоятелства в Търговския регистър, или други регистри, съответни на правния статут на участника, съобразно държавата, в която е установен, лица, определени да представляват обединение, или от изрично упълномощени за целта лица. В случай на представителство по пълномощие се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции, съгласно изискванията на настоящата документация. В пълномощното трябва да бъдат указани най-малко функции за представителни действия при участие в обществени поръчки и правомощия да бъдат подписвани всички/конкретни документи.

**7.2.** Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния/упълномощения представител на участника с гриф “Вярно с оригинала“;

**7.3.** По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

**7.4.** Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

**7.5.** Разходите по изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят не носи отговорност за тези разходи, независимо от провеждането или изхода от провеждането на обществената поръчка.

## 7. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти за период от **180 календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявата.

## 8. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

**8.1.** Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерий **оптимално съотношение качество/цена, въз основа на цената и качествени показатели** (чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП), съгласно приложената Методика за оценка на офертите.

**8.2.** Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, по същия показател за оценка, Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. В случая се прилагат разпоредбите на чл. 72 от ЗОП.

**8.3.** Писмената обосновка по предходната точка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност в съответствие с чл. 72 от ЗОП.

**8.4.** Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

- Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:
  1. оценка на техническото предложение;
  2. по-ниска предложена цена;
- Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с описаният по-горе ред. *(чл. 58 от ППЗОП)*

## 9. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

**9.1.** Разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от специално назначена от Възложителя комисия, съгласно чл. 51 от ППЗОП;

**9.2.** На публично заседание, на което могат да присъстват представители на участниците, комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

**9.3.** Комисията разглежда представените оферти по реда на чл. 54 от ППЗОП;

**9.4.** Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия по реда на чл. 58 от ППЗОП;

**9.5.** Комисията съставя протокол за разглеждането, оценката и класирането на офертите. Възложителят утвърждава протокола по ал. 4 по реда на чл. 106 от ЗОП, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

**9.6.** В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия *(чл. 109 от ЗОП)*:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и 5, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо – и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на участниците;
- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от Възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

## 10. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

**10.1.** Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

**10.2.** В договора са включени всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

**10.3.** Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от Възложителя срок, без да посочи обективни причини.

**10.4.** При сключване на договора за СМР, участникът избран за изпълнител, следва да представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива:

**а) Документ за гаранция за изпълнение** в размер на 5% от стойността на договора без ДДС, с валидност 6 месеца след приемането на СМР/СРР на обекта.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;

Паричната сума следва да бъде предварително преведена по следната банкова сметка на Община Алфатар

ПИБ офис Дулово

IBAN BG 68FINV91503316653651

BIC FINVBGSF

- банкова гаранция. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника.

- застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Същата трябва да бъде издадена в полза на възложителя и следва да покрива отговорността на изпълнителя както за неизпълнение на задълженията по сключения договор, така и претърпените от възложителя вреди във връзка с това неизпълнение.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**б)** За доказване на липсата на основания за отстраняване, избраният за изпълнител участник представя:

- за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП - **свидетелство за съдимост**;
- за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - **удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника**;

*Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи по т. б съгласно условията на чл.58, ал.3, 4, 5 от ЗОП;*

*Документите по буква „б” може да не се представят, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър, или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган на Възложителя, по служебен път.*

**с) Регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ**, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

**д) Заверено копие от Удостоверение за вписване в ЦПРС за 2020 г.**

**е) Заверено копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя.**

f) *Заверено копие от сертификат по EN ISO 9001:2015 - система за управление на качеството;*

g) *Заверено копие от сертификат по EN ISO 14001:2015 - система за управление на околната среда;*

Забележка: Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени (чл.112, ал.9).

## **11. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО**

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

### **Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБ и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес – [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза” №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - [www.moew.government.bg/](http://www.moew.government.bg/)

-Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика ; 1051 София, ул. „Триадица” № 2, тел. 02/8119443; интернет адрес: [www.mlsp.government.bg/](http://www.mlsp.government.bg/)